



ASOS 2014-2020

Rządowy Program na rzecz Aktywności Społecznej
Osób Starszych na lata 2014-2020

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „INIANIE 60+”

§1

Słownik pojęć

Użyte dalej w regulaminie określenia oznaczają:

1. Projekt – projekt pt. „Inianie 60+” realizowany zgodnie z umową ramową nr 11648/2016/ASOS o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020,
2. Realizator projektu:
 - Polskie Towarzystwo Ekonomiczne - Oddział w Bydgoszczy, ul. Długa 34, 85-034 Bydgoszcz,
 - Miasto Inowrocław w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław,
3. Biuro projektu – Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości w Inowrocławiu, ul. Poznańska 185, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30,
4. Strona internetowa realizatora projektu: www.pte.bydgoszcz.pl; www.mopsinowroclaw.samorzady.pl
5. Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie,
6. Uczestnik/uczestniczka projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z udzielonego wsparcia.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne oraz zasady przyjmowania zgłoszeń uczestników/uczestniczek.
2. Projekt „Inianie 60+” jest dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020.
3. Okres realizacji projektu: od 1 lipca 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie aktywności społecznej 30 osób w wieku 60+, w tym również osób niepełnosprawnych z miasta Inowrocławia poprzez udział w zajęciach edukacyjnych, kulturalnych oraz animacyjnych.

5. Działania związane z realizacją projektu obejmują :
 - o zajęcia z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - o kurs komputerowy,
 - o zajęcia z zakresu dietetyki,
 - o zajęcia „Bezpieczeństwo osobiste”
 - o jednodniowe wycieczki
 - o zajęcia animacyjne
 - o warsztaty rękodzieła (do wyboru przez uczestnika)
 - o warsztaty - wykonywanie biżuterii (do wyboru przez uczestnika)
 - o warsztaty filcowania (do wyboru przez uczestnika)
6. Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w trzech grupach szkoleniowych od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 16:00. Zajęcia animacyjne oraz wycieczki zaplanowane są w soboty.
7. Zajęcia odbywać się będą raz lub dwa razy w tygodniu od dwóch do pięciu godzin lekcyjnych dla każdej grupy.
8. Zajęcia, o których mowa w ust. 6 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, który każdy uczestnik otrzyma na pierwszych zajęciach.
9. Zajęcia odbywać się będą w Ośrodku Wspierania Przedsiębiorczości w Inowrocławiu przy ul. Poznańskiej 185, jak również Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Inowrocławiu przy ul. Św. Ducha 90 i prowadzone będą w odpowiednio wyposażonych salach dydaktycznych przez osoby posiadające doświadczenie w prowadzeniu zajęć będących przedmiotem projektu.
10. Udział w zajęciach jest bezpłatny.
11. Uczestnikom projektu udostępnione zostaną bezpłatnie materiały szkoleniowe, warsztatowe, bilety wstępu, catering.
12. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu są dostępne na stronie internetowej realizatora projektu w zakładce: „Inianie 60+”, jak również można uzyskać pod numerem telefonu (52) 357 56 79, (52) 356 22 34, (52) 357 00 35 oraz w biurze projektu, MOPS Inowrocław oraz KCK Inowrocław.

§3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest łącznie do 30 osób w wieku 60 +, mieszkańców Inowrocławia, w tym co najmniej 7 osób niepełnosprawnych.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która zgłosiła chęć udziału w projekcie poprzez złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego i która spełnia następujące warunki rekrutacyjne:
 - A. Kryteria merytoryczne:
 - a) obowiązkowe:
 - wiek – powyżej 60 lat
 - miejsce zamieszkania – miasto Inowrocław
 - b) dodatkowe (punktowane):
 - podopieczny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (1 pkt) ,

- płeć – mężczyzna (1 pkt),
- niepełnosprawność (2 pkt)

B. Kryteria formalne:

- uzupełniony formularz rekrutacyjny (zał. nr 1 do Regulaminu),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2 do Regulaminu).

§4

Proces rekrutacji

- Rekrutacja uczestniczek/uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w terminie od 11.07.2016 r. do 22.07.2016 r. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie do dnia 22.07.2016 r. do godz.15:30.**
- Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania przez kandydatów dokumentów rekrutacyjnych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników projektu.
- Komplety dokumentów rekrutacyjnych przyjmowane będą w biurze projektu, siedzibie MOPS Inowrocław lub w placówkach rejonowych MOPS zgodnych z miejscem zamieszkania.
- Nie ma możliwości przesyłania dokumentów rekrutacyjnych drogą e-mailową.
- Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.
- Proces rekrutacji przebiegać będzie w 2 etapach:

Etap I: Wybór uczestników na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych.

Kandydaci złożą w biurze projektu oraz siedzibie MOPS Inowrocław lub w placówkach rejonowych MOPS zgodnych z miejscem zamieszkania osobiście komplet dokumentów rekrutacyjnych (możliwość pobrania: ze strony internetowej realizatora projektu, w biurze projektu, siedzibie MOPS Inowrocław przy ul. Św. Ducha 90 lub w placówkach rejonowych zgodnych z miejscem zamieszkania, Kujawskim Centrum Kultury w Inowrocławiu przy ul. Kasztelańskiej 22):

- wypełniony i podpisany formularz rekrutacyjny – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Etap II: Potwierdzenie uczestnictwa:

- każda osobałoży deklarację uczestnictwa w projekcie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - każda osobałoży oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- Po złożeniu w/w dokumentów Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi personel projektu – dokonuje wyboru uczestników projektu.

8. W sytuacji gdy kilka osób otrzyma ten sam wymiar punktowy o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową zadecyduje osobisty wywiad przeprowadzony przez personel projektu.
Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji powstanie lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników. Lista rezerwowa zostanie uruchomiona na wypadek rezygnacji osoby z udziału w projekcie.
10. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
11. W przypadku braku możliwości skontaktowania się trzykrotnie z uczestnikiem zamieszcza się informację o tym fakcie w formularzu rekrutacyjnym, a następnie kontaktuje z kolejną osobą na liście rezerwowej.
12. Złożone przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku:
 - a) niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników w terminie określonym na podstawie § 4 ust.1 i 2 regulaminu lub
 - b) rezygnacji lub skreślenia uczestników z udziału w projekcie i po wyczerpaniu osób z list rezerwowych na etapie realizacji projektu, gdy możliwe będzie zakwalifikowanie do udziału w projekcie nowych uczestników

przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca. W takim przypadku sporządzony zostanie regulamin rekrutacji uzupełniającej.

§5

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - o bezpłatnego udziału w projekcie,
 - o bezpłatnego otrzymania kompletu materiałów szkoleniowych, warsztatowych, biletów wstępu, cateringu, ubezpieczenia NNW
 - o rezygnacji z udziału w zajęciach spowodowanej ważnymi przyczynami (np. zdarzenie losowe, względy zdrowotne).
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - o udziału w projekcie zgodnie z przyjętym harmonogramem, który zostanie udostępniony uczniom zakwalifikowanym do udziału w projekcie;
 - o każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności;
 - o udziału w minimum 80% proponowanych zajęć w ramach projektu,
 - o przestrzegania punktualności;
 - o rzetelnego, zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich dokumentów przekazanych przez osoby prowadzące zajęcia;
 - o udziału w różnorodnych formach monitoringu (m.in. wypełniania ankiet związanych z oceną zajęć i projektu);

- poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów szkoleniowych oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Naruszenie któregokolwiek z zobowiązania wymienionego w § 5 ust. 2 skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie, o czym osoba zostanie poinformowana przez koordynatora projektu.
 4. Na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby lub zdarzeń losowych (uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest przedstawić pisemną rezygnację z udziału z zajęć).
2. Skreślenia z listy uczestników projektu następuje, gdy uczestnik:
 - przekroczy 20% nieobecności bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia (obecność potwierdzana jest poprzez listy obecności),
 - przerwał udział w projekcie,
 - naruszy zasady uczestnictwa w zajęciach.
3. W przypadku wystąpienia ww. okoliczności, uczestnik który zostaje skreślony z listy uczestników projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych. Zostają one przekazane osobie z listy rezerwowej, która wchodzi do projektu.
4. Frekwencję osoby wchodzącej z list rezerwowej liczy się od dnia pierwszych zajęć, w których uczestniczy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 lipca 2016 r.
2. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do realizatora projektu.
3. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Nr 4 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

