

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu
ul. Św. Ducha 90
88-100 Inowrocław

Odpowiedź na pytanie Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia treści SWZ

Dotyczy postępowania pn.:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi w 2022 r.”**

Numer ogłoszenia w BZP: 2021/BZP 00330402/01 z dnia 24.12.2021 r.

Pytanie:

„nigdzie nie jest to napisane, ale czy dokumenty przygotowane należy także podpisać odręcznie długopisem, pieczętować czy strony trzeba zaparafować bo i tak musimy wpisać ilość stron w formularzu i na każdej stronie, a dołączamy zaświadczenia podpisane. Jeden plik zeskanowany w pdf będziemy szyfrować i składać poprzez profil zaufany.”

Odpowiedź:

Zamawiający nie narzucił wykonawcy sposobu wypełniania dokumentów oferty, tj. może on wypełnić je pismem odręcznym, wypełnić komputerowo, parafować itp. Dla wygody wykonawcy dokumenty postępowania, które wykonawca może wykorzystać do złożenia oferty są edytowalne. Natomiast Zamawiający w **Rozdziale XII. Opis sposobu przygotowania oferty** SWZ określił szczegółowo wymagania dotyczące przygotowania oferty. W ww. rozdziale wskazano między innymi, że:

„1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej:

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)

lub

- podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.)

lub

- podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816 z późn. zm.).

przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.”

Ponieważ postępowanie prowadzone jest w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności, nie jest wymagane, by wykonawca opatrywał składaną ofertę lub inne załączane oświadczenia i dokumenty podpisem odręcznym, pieczęcią lub parafami. Nie ma takiego wymagania, bowiem nie ma takiej potrzeby. Najistotniejsze jest by oferta (może zostać spakowana w zip) została w sposób prawidłowy opatrzona podpisem elektronicznym (samo szyfrowanie oferty nie jest składaniem podpisu pod ofertą). Formy podpisów, jakie może wykonawca wykorzystać zostały wskazane w niniejszej odpowiedzi powyżej wraz z odesłaniem do Rozdziału XII SWZ.

Podanie ilości stron oferty nie wymaga jej drukowania. Wystarczy wpisać elektronicznie. Numerowanie stron jest zalecane. Nie jest bezwzględnie wymagane. Stanowi tylko pewne zabezpieczenie.

Ponadto w **Rozdziale XIII. Sposób oraz termin składania ofert** SWZ zamawiający określił między innymi informacje odnośnie sposobu złożenia oferty.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Jadwiga Kalinowska