

**Inowrocław: Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla osób uczestniczących w projekcie Aktywność się opłaca realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej- MOPS.921-9215-4/2011**

**Numer ogłoszenia: 237145 - 2011; data zamieszczenia: 05.09.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 52 3571031, faks 52 3552450.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla osób uczestniczących w projekcie Aktywność się opłaca realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej- MOPS.921-9215-4/2011.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla osób uczestniczących w projekcie Aktywność się opłaca realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - MOPS.921-9215-4/2011. Zamówienie składa się z 6 części Część 1. Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 18 uczestniczek/jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 100 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami BHP, technikami sprzedaży, obsługą klienta, fakturowaniem, obsługą kas fiskalnych. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla

wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Każdy uczestnik musi mieć zagwarantowany dostęp do kasy fiskalnej (jeden uczestnik przy stanowisku z kasą fiskalną). Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

**Część 2. Florystyka i zdobienie przedmiotów.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Florystyka i zdobienie przedmiotów. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 18 uczestników/ jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 120 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami: BHP, pielęgnacji kwiatów, układania kompozycji kwiatowych ( w tym kompozycji okolicznościowych), zdobienia przedmiotów użytkowych i ozdobnych, podstawowymi zasadami aranżacji wnętrz. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

**Część 3. Księgowość małej firmy.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Księgowość małej firmy. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 3 uczestników / jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 100 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników z zagadnieniami m.in. z zakresu: obsługa programów komputerowych, kadry i płace. Zobowiązania wobec ZUS i urzędu skarbowego, prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę.

Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia. Część 4. Wizaż i zdobienie paznokci. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Wizaż i zdobienie przedmiotów. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 5 uczestników / jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 130 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami: BHP, pielęgnacji i masażu twarzy, wykonania makijażu, pielęgnacji włosów, wykonania manicure i zdobienia paznokci. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkoleń. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia. Część 5. Pracownik małej gastronomii. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Pracownik małej gastronomii. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 6 uczestników /jedna grupa . Informacja o uczestnikach kursu:Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 150 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w m.in. zakresie: BHP, przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, stosowania zasad prawidłowego żywienia, przyrządzania i dekoracji różnorodnych potraw. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce

kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Uczestnicy muszą mieć przeprowadzone badania uprawniające ich do pracy w małej gastronomii i otrzymać książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu, w tym uczestnicy muszą otrzymać fartuch, rękawice, czepek. b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

**Część 6. Opiekunka osób starszych.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Opiekunka osób starszych. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 5 uczestników / jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 130 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami BHP, specyfiką pracy z osobami starszymi, świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym. Uczestnicy muszą mieć przeprowadzone badania uprawniające ich do pracy opiekuna osób starszych i otrzymać książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę.

Miejsce szkolenia: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu, w tym uczestnicy kursu muszą otrzymać fartuch, rękawice, czepek. b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

**II. Warunki lokalowe, sprzętowe i gastronomiczne obowiązujące Wykonawcę realizującego zamówienie dla wszystkich uczestników 6 kursów.** Sale dydaktyczne z oknami zapewniającymi światło dzienne i wietrzenie, z możliwością indywidualnej aranżacji, wyposażone, w: -miejsca siedzące dla wszystkich uczestników kursu, -niezbędne materiały potrzebne do realizacji kursów Usługa gastronomiczna Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną podczas kursów składającą się z: a) bufetu kawowego,

w przerwach między zajęciami, składającego się z co najmniej: -kawa czarna dla każdego uczestnika, ze stosownymi dodatkami, o których mowa poniżej, -herbata czarna oraz wrzątek w termosach, -cukier, śmietanka do kawy, cytryna do herbaty dla wszystkich uczestników -ciastka kruche minimum 10 dag, na osobę dziennie, -kostka ciastka lub drożdżówka lub inne ciastko na osobę dziennie, -Zamawiający nie wyklucza jednak, że uczestnicy mogą mieć częstszy dostęp do ww. bufetu, np. gdy takowy znajduje się na końcu sali, gdzie odbywają się zajęcia. b) obiadów, w tym każdy obiad obejmuje: -zupę 300 ml każda porcja, -mięso lub/i ryba na ciepło - 150 gram każda porcja, -zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw - 150 gram każda porcja, -do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) - 200g; -owoc - 1 szt., -soki owocowe lub kompot 0.3 l jedna porcja, Posiłki winy posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze. Zasada urozmaicenia powinna dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu kursu. Wykonawca zapewni stosowną zastawę zgodnie z koncepcją zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy muszą mieć zapewnione miejsca siedzące podczas spożywania wszystkich posiłków. Wykonawca może załączyć do oferty folder przedstawiający miejsce wykonywania usługi ( sale konferencyjne, restauracja/sala obiadowa). Obowiązkiem Wykonawcy jest: 3.5.1. Zorganizowanie i przeprowadzenia kursów dla uczestników projektu. 3.5.2. Prowadzenie list obecności uczestników. 3.5.3. Sporządzenie i przekazanie do wypełnienia każdemu uczestnikowi kursu - ankiety ewaluacyjnej kursu oraz dokonania zbiorczej analizy ankiet, w terminie 14 dni od dnia ukończenia kursu. 3.5.4.. Przedłożenie Zamawiającemu (w terminie 14 dni od dnia ukończenia kursu) raportu z realizacji kursu zgodnie z załącznikiem. 3.5.5. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm). 3.5.6. Zagwarantowanie odbywania się zajęć od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.30. 1 godzina wynosi: 60 minut zegarowych. Przerwa w trakcie między kolejnymi zajęciami w trakcie kursu nie może być dłuższa niż trzy dni. 3.5.7. Zapewnienie ubezpieczenia NW dla uczestników zajęć. 3.5.8. Dostarczenie Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych zdjęć z przebiegu zajęć. 3.5.9. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w trakcie kursu oraz fotografowania, filmowania itp. 3.5.10. Zapewnienie uczestnikom stałej opieki w miejscu kursu. 3.5.11. Przedłożenie Zamawiającemu (w terminie 14 dni od dnia ukończenia kursu) protokołu z realizacji kursu zgodnie z załącznikiem. 3. 6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy imienną listę uczestników. 3.7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią następujących wytycznych: Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w ww. dokumentach zasadami . 3.8. Zamawiający, działając na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 6.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający odstępuje od żądania wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia Wykonawca winien posiadać doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu szkoleń/ warsztatów/kursów specjalistycznych odpowiadających tematyką przedmiotowi objętemu zamówieniem, o którego udzielenie ubiega się Wykonawca. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował on należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/ warsztatu/ kursu. Przy czym wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi muszą odpowiadać tematyką kursom, na które składana jest oferta - minimum jedno wykonane szkolenie/warsztaty/kurs dla każdej części. Spełnianie warunku nastąpi na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług (załącznik nr 6 do SIWZ)

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, muszą posiadać wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia o osobach ( załącznik nr 7 do SIWZ).

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6 zamówienia nie określa się minimalnych standardów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego oświadczenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy. b) Załącznik nr 8 - kalkulacja kosztów kursu. c) Załącznik nr 9 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. d) Załącznik nr 10 - opis warunków lokalowych i wyposażenia. e) Załącznik nr 11 - doświadczenie zawodowe wykładowców w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/kursów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętemu niniejszym zamówieniem. f) Załącznik nr 12 - doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń/warsztatów/kursów odpowiadających tematyką zakresowi tematycznemu objętemu niniejszym zamówieniem. g) Załącznik nr 13 - pisemne zobowiązanie podmiotu do udostępnienia Wykonawcy wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeśli dotyczy. h) szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia szkolenia. i) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie osób/y do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 40
- 2 - doświadczenie wykonawcy - 20
- 3 - doświadczenie zawodowe wykładowców - 40

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następujących przypadkach: a) zamawiający zastrzega zgodnie z art. 145 ustawy, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; b) zmiany ilości uczestników szkolenia, w przypadku przerwania lub zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. W ww. przypadku pomniejsza się cenę

brutto za zakładaną/szacunkową ilość osób/uczestników o koszty za osobę/y, które przerwały lub zakończyły udział w projekcie. Zamawiający zapłaci za osoby, które ukończyły szkolenie; c) zmiany terminów wykonania szkoleń, z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy; d) zmiany miejsca prowadzenia zajęć szkolenia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. wypowiedzenie umowy najmu użyczenia lokalu, powódź). Przy czym nowe pomieszczenie/a muszą znajdować się w Ino-wrocławiu i spełniać wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki; e) zmiany harmonogramów; f) zmiany osób przeprowadzających szkolenia, z tym, że inne osoby nie mogą posiadać niższych kwalifikacji. Warunkiem wprowadzenia ww. zmian będzie pisemne uzasadnienie wprowadzenia ww. zmian. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

www.mopsinowroclaw.samorzady.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą: 88-100 Inowrocław, ul. Św. Ducha 90, pokój 1.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 12.09.2011 godzina 10:45, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, pokój nr 1.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są Usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów zawodowych dla osób uczestniczących w projekcie Aktywność się opłaca realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej - MOPS.921-9215-4/2011. Zamówienie składa się z 6 części Część 1. Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 18 uczestniczek/jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 100 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami BHP, technikami sprzedaży, obsługą klienta, fakturowaniem, obsługą kas fiskalnych. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są



one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Każdy uczestnik musi mieć zagwarantowany dostęp do kasy fiskalnej (jeden uczestnik przy stanowisku z kasą fiskalną). Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 40
2. doświadczenie wykonawcy - 20
3. doświadczenie zawodowe wykładowców - 40

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Florystyka i zdobienie przedmiotów.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Florystyka i zdobienie przedmiotów. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 18 uczestników/ jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 120 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami: BHP, pielęgnacji kwiatów, układania kompozycji kwiatowych ( w tym kompozycji okolicznościowych), zdobienia przedmiotów użytkowych i ozdobnych, podstawowymi zasadami aranżacji wnętrz. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 40
2. doświadczenie wykonawcy - 20
3. doświadczenie zawodowe wykładowców - 40

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Księgowość małej firmy.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Księgowość małej firmy. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 3 uczestników / jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 100 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników z zagadnieniami m.in. z zakresu: obsługa programów komputerowych, kadry i płace. Zobowiązania wobec ZUS i urzędu skarbowego, prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 40
2. doświadczenie wykonawcy - 20
3. doświadczenie zawodowe wykładowców - 40

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Wizaż i zdobienie paznokci.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Wizaż i zdobienie przedmiotów. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 5 uczestników / jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku

przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej 130 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami: BHP, pielęgnacji i masażu twarzy, wykonania makijażu, pielęgnacji włosów, wykonania manicure i zdobienia paznokci. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkoleń. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 40
2. doświadczenie wykonawcy - 20
3. doświadczenie zawodowe wykładowców - 40

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Pracownik małej gastronomii.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Pracownik małej gastronomii. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 6 uczestników /jedna grupa . Informacja o uczestnikach kursu:Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 150 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności w m.in. zakresie: BHP, przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, stosowania zasad prawidłowego żywienia, przyrządzania i dekoracji różnorodnych potraw. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce kursu: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Uczestnicy muszą mieć przeprowadzone badania uprawniające ich do pracy w małej gastronomii i otrzymać książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu, w tym uczestnicy muszą otrzymać fartuch, rękawice, czepek. b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD,

z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 40
2. doświadczenie wykonawcy - 20
3. doświadczenie zawodowe wykładowców - 40

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Opiekunka osób starszych.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na kurs Opiekunka osób starszych. Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup: 5 uczestników / jedna grupa. Informacja o uczestnikach kursu: Kobiety bezrobotne o niskim statusie na rynku pracy. (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników kursu w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) Liczba godzin dydaktycznych dla grupy szkoleniowej: 130 godzin. Terminy zajęć: wrzesień - październik 2011 r. Ramowy program kursu: Zapoznanie uczestników m.in. z zasadami BHP, specyfiką pracy z osobami starszymi, świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym. Uczestnicy muszą mieć przeprowadzone badania uprawniające ich do pracy opiekuna osób starszych i otrzymać książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Zajęcia muszą uwzględniać część praktyczną i wizytę studyjną. Szczegółowy program tematyczny uwzględniający ramowe założenia winien stanowić załącznik do oferty sporządzonej przez Wykonawcę. Miejsce szkolenia: Inowrocław. Prowadzący kurs: co najmniej 1 wykładowca na grupę. Część praktyczną może/mogą prowadzić inna/e osoba/y pod warunkiem, że posiada/ją odpowiednie uprawnienia. Metody dydaktyczne: wykład, prezentacje, ćwiczenia warsztatowe, dyskusje w grupie, ćwiczenia indywidualne i grupowe, aktywne metody nauczania. Materiały dydaktyczne: a) materiały niezbędne do realizacji kursu, w tym uczestnicy kursu muszą otrzymać fartuch, rękawice, czepek. b) dla wszystkich uczestników kursu oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka z rączką, format A4, laminat błyszczący. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów. Działania promocyjne: Wizualizacja kursu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl). Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że kurs organizowany jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników kursu. Zaświadczenia: Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia kursu wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać

zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 55.52.00.00-1.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Rozpoczęcie: 22.09.2011.

**4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1. Cena - 40
2. doświadczenie wykonawcy - 20
3. doświadczenie zawodowe wykładowców - 40