

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Św. Ducha 90
88-100 Inowrocław
MOPS.921-9215-3/2012

Inowrocław, 21.05.2012 r.

Wykonawcy,
ubiegający się o udzielenie zamówienia

na usługi szkolenia polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla osób uczestniczących w projekcie „Aktywność się oplaca” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
numer ogłoszenia: 158614 – 2012; data zamieszczenia: 16.05.2012 r.

Zamawiający wyjaśnia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiadając na pytania Wykonawców:

Pytanie: W rozdz. III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia w ust. 1 cz. III lit. b) widnieje, zapis, że warsztaty komputerowe prowadzone będą w grupach, w tym dwie grupy liczące kolejno po 23 i 24 osoby. Znalezienie dla tak licznej grupy osób sali komputerowej w Inowrocławiu jest niemożliwe. Czy można te grupy podzielić?

Odp.: Wyrażamy zgodę na zmianę liczebności grup. Zamiast w 3 grupach warsztaty komputerowe mogą odbywać się w 4 grupach, przy zachowaniu terminów realizacji szkoleń, tj.:

- jedna grupa 17 – osobowa, w terminie 9.07-18.07.2012,
- dwie grupy 16 – osobowe i jedna 15 osobowa, w terminie 25.06-04.07.2012.

Jednocześnie zmieniam treść siwz w następujący sposób:

1. W rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.4. dla części III zamówienia otrzymuje brzmienie:

„co najmniej 2 osoby, posiadające wykształcenie wyższe oraz przygotowanie pedagogiczne lub trenerskie, doświadczenie w prowadzeniu kursów/ warsztatów/szkoleń w zakresie obsługi komputerów. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia; na zasadzie spełnia/nie spełnia.”

2. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego ust. 1 CZĘŚĆ 3 „Warsztaty komputerowe” otrzymuje brzmienie:

**„CZĘŚĆ 3
„Warsztaty komputerowe”**

Przedmiot zamówienia:	
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych na szkolenie, pn.: „Warsztaty komputerowe dla 100 osób”.	
- Ilość osób do przeszkolenia/ ilość grup, Informacja o uczestnikach szkolenia - (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości uczestników szkolenia w przypadku przerwania lub zakończenia udziału w projekcie.) - Liczba godzin dla grupy szkoleniowej, - Terminy zajęć, - Cel zajęć.	
40 godzin lekcyjnych dla każdej z grup (łącznie 200 godzin lekcyjnych). Zajęcia prowadzone będą w 6 grupach: a) dwóch grupach 18-osobowych (kobiety bezrobotne i nieaktywne zawodowo z problemami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego) w terminie 19-30.07.2012 r., b) czterech grupach - jednej grupie 17-osobowej, dwóch grupach 16-osobowych, jednej grupie 15-osobowej (osoby niepełnosprawne z lekkim i umiarkowaniem stopniem niepełnosprawności - 30 kobiet i 34 mężczyzn) w terminie 25.06-4.07.2012 r. (2 grupy 16 – osobowe i jedna 15 - osobowa) i 9-18.07.2012 r. (1grupa 17- osobowa). Wśród uczestników nie ma osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niewidomych i głuchoniemych. Celem warsztatów jest zdobycie umiejętności obsługi komputera, w tym: zapoznanie uczestników m.in. z podstawowymi funkcjami komputera, programami do sporządzania dokumentów, przeglądarkami internetowymi (szukanie informacji, tworzenie konta internetowego, wysyłanie wiadomości email). Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera (jeden komputer na osobę). Uczestnicy kursu muszą otrzymać pendrive min. 2 GB.	
Miejsce szkolenia	Inowrocław (łatwy dojazd środkami komunikacji miejskiej z różnych części miasta)
Prowadzący szkolenia	co najmniej 2 wykładowców/prowadzących (1 grupę prowadzi jeden wykładowca)
Materiały dydaktyczne	a) materiały niezbędne do realizacji szkolenia, b) dla wszystkich uczestników szkolenia oraz jeden komplet dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej: -materiały szkoleniowe na płycie CD, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -materiały w formie papierowej zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie, -notatnik i długopis, teczka format A4, - każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać pendrive min. 2 GB. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. materiałów.

Działania promocyjne	Wizualizacja kursów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl . Wykonawca zobowiązany jest do informowania, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu systemowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowrocławiu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Dystrybucja materiałów szkoleniowych wśród uczestników szkolenia.
Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje i wyda w dniu ukończenia szkolenia wszystkim uczestnikom zaświadczenia imienne o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenia odbioru przez uczestników ww. zaświadczenia.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Inowrocławiu
 DYREKTOR
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Jadwiga Kalinowska
Jadwiga Kalinowska